УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУЗ АО
«Свободненская больница»

от «09» 06 2023 № 396

План ГБУЗ АО «Свободненская больница»
по противодействию коррупции на 2023-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Ежегодно в срок до 31 декабря	Главный врач Лесик Н.В., Начальник отдела кадров Киреева Е.В.
1.2.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	При возникновении оснований	Лесик Н.В. Заместитель главного врача по: экспертизе временной нетрудоспособности, исполняющий обязанности заместителя главного врача по медицинской части Цыпак Е.А., заместитель главного врача по родовспоможению и детству Шахраева О.В., заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района Стефаненко В.В., юрисконсульт Хмелева И.А.

1.3.	Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан	Постоянно	Киреева Е.В., Хмелева И.А.
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации своих трудовых функций	Постоянно	Хмелева И.А.
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Киреева Е.В.
1.6.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения сотрудников, положения о конфликте интересов, правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	В течение года	Хмелева И.А.
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности сотрудников			
2.1.	Обеспечение участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Киреева Е.В., Хмелева И.А.
2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	При трудоустройстве	Киреева Е.В., Хмелева И.А.

2.3.	Участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Джабилова И.В., заместитель главного бухгалтера, специалист в сфере закупок, Радченко А.Е., специалист в сфере закупок, Ковалёва Д.С., специалист в сфере закупок, Шутофедова И.Л. специалист в сфере закупок, Киреева Е.В., Хмелева И.А.
2.4.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ежегодно	Хмелева И.А.
2.5.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно	Хмелева И.А.
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Хмелева И.А.
3. Применение дополнительных мер по расширению участия сотрудников в реализации государственной политики в области противодействия коррупции			
3.1.	Проведение анализа практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятия по таким обращениям мер реагирования	Постоянно	Лесик Н.В., Цыпак Е.А., Шахраева О.В., Стефаненко В.В., Хмелева И.А.
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГБУЗ АО «Свободненская больница» посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Чувалов В.В., начальник отдела информационных технологий Хмелева И.А.

3.3.	Обеспечение работы по приведению официального сайта ГБУЗ АО «Свободненская больница» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Постоянно	Чувалов В.В., Хмелева И.А.
3.4.	Обеспечение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ГБУЗ АО «Свободненская больница»	Постоянно	Чувалов В.В., Хмелева И.А.
4. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
4.1.	Введение процедуры информирования сотрудниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	В течение года	Хмелева И.А.
4.2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	В течение года	Хмелева И.А.
4.3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	В течение года	Хмелева И.А.
4.4.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о наличии личной заинтересованности в письменной форме	В течение года	Хмелева И.А.
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			

5.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Лесик Н.В., Цыпак Е.А., Шахраева О.В., Стефаненко В.В., Хмелева И.А.
5.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер Шевцова Т.С.
5.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Постоянно	Лесик Н.В., Цыпак Е.А., Шахраева О.В., Стефаненко В.В., Хмелева И.А. Шевцова Т.С.